



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.03.2020

№ 38

г. Петропавловск-Камчатский

Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

В соответствии с Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 "О государственных должностях Камчатского края", Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 "О государственной гражданской службе Камчатского края", постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 "Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края", постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 "Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края отдельных дополнительных выплат согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Камчатского края от 04.08.2008 № 315 "Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременных поощрений лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края";

2) постановление Губернатора Камчатского края от 29.01.2013 № 10 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 04.08.2008 № 315 "Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременных поощрений лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края";

3) постановление Губернатора Камчатского края от 23.07.2015 № 68 "О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 04.08.2008 № 315 "Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременных поощрений лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края";

4) постановление Губернатора Камчатского края от 16.01.2020 № 5 "Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края".

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края при решении вопросов об установлении отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Камчатского края в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края руководствоваться настоящим Положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 марта 2020 года.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Положение

о порядке выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края отдельных дополнительных выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной работы или государственной гражданской службы Камчатского края (далее - гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных задач (заданий), единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременных поощрений (далее – дополнительные выплаты).

1.2. Дополнительные выплаты устанавливаются и выплачиваются в пределах ассигнований на оплату труда, утвержденных соответствующему исполнительному органу государственной власти Камчатского края законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

1.4. Основанием для установления дополнительных выплат являются:

1) распоряжение Губернатора Камчатского края – в отношении лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы:

а) категории "руководители" высшей группы должностей:

руководитель Агентства, не являющийся членом Правительства Камчатского края, руководитель Службы;

руководитель Инспекции;

пресс-секретарь Губернатора и Правительства Камчатского края;

начальник Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

начальник управления в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

заместитель начальника Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;

заместитель начальника Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края - начальник отдела;

заместитель начальника управления в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

заместитель начальника управления - начальник отдела в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

б) категории "руководители" главной группы должностей:

начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

в) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

г) категории "специалисты" ведущей группы должностей - консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

д) категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей – ведущий специалист 1 разряда отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

2) распоряжение Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы:

а) категории "руководители" высшей группы должностей:

заместитель министра;

заместитель министра - начальник отдела;

заместитель руководителя Агентства, Службы;

заместитель руководителя Агентства, Службы - начальник отдела;

заместитель руководителя Инспекции;

заместитель руководителя Инспекции - начальник отдела;

заместитель руководителя администрации;

б) категории "руководители" главной группы должностей:

начальник отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;

начальник отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края;

в) категории "специалисты" старшей группы должностей:

главный специалист - эксперт отдела по правовой и аналитической дея-

тельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;

государственный инспектор отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края;

3) распоряжение Вице-губернатора Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края либо распоряжение Первого вице-губернатора Камчатского края, либо распоряжение Губернатора Камчатского края, в случаях, установленных постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 "Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края", - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы:

а) категории "помощники (советники)" главной группы должностей в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

б) категории "руководители" главной группы должностей:

начальник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

начальник отдела режима и защиты информации в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края;

в) категории "специалисты" главной группы должностей – советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

г) категории "специалисты" ведущей группы должностей – советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

4) приказы исполнительных органов государственной власти Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в соответствующих исполнительных органах государственной власти Камчатского края, за исключением указанных в пунктах 1-3 настоящей части.

1.5. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1-3 части 1.4 настоящего раздела, оформляются Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы).

Проекты правовых актов, указанных в пункте 4 части 1.4 настоящего раздела, оформляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа государственной власти Камчатского края либо должностным лицом, уполномоченным на ведение кадровой работы (далее – кадровая служба).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной работы или гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной работы или гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) является составной частью, соответственно, денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности, или

денежного содержания гражданских служащих (далее – денежное вознаграждение (содержание)).

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих в результатах и качестве выполнения своих должностных (служебных) обязанностей с учетом сложности, напряженности выполнения ими должностных (служебных) обязанностей, особого режима рабочего (служебного) времени, опыта работы в замещаемой должности, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 "Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края" в следующих размерах:

1) лицам, замещающим государственные должности, – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) гражданским служащим:

а) по высшей группе должностей – от 170 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей категории "руководители" - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по главной группе должностей категории "помощники (советники)" и категории "специалисты" - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по ведущей группе должностей категории "помощники (советники)", категории "специалисты" и категории "обеспечивающие специалисты" - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по старшей группе должностей категории "специалисты", категории "обеспечивающие специалисты" – от 30 до 60 процентов должностного оклада;

е) по младшей группе должностей – до 30 процентов должностного оклада.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается персонально лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему в правовом акте о назначении на соответствующую должность с даты назначения по 31 декабря текущего года, а в дальнейшем ежегодно не позднее 1 января в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.5. При установлении надбавки за особые условия лицам, замещающих государственные должности, учитываются предложения, которые готовятся на имя Губернатора Камчатского края:

1) Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края (далее – Председатель Правительства) – в отношении Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Прави-

тельства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ и по делам казачества Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края (далее – Первый вице-губернатор, Вице-губернатор, Вице-губернатор – руководитель Аппарата, заместитель Председателя Правительства-Министр, заместители Председателя Правительства);

2) Председателем Правительства, Первым вице-губернатором, Вице-губернатором, Вице-губернатором – руководителем Аппарата, заместителем Председателя Правительства-Министром, заместителями Председателя Правительства, непосредственно координирующими и контролирующими деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором лицо замещает государственную должность, по согласованию с Председателем Правительства (за исключением лиц, замещающих государственные должности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Председатель Правительства) – в отношении лиц, замещающих государственные должности (за исключением лиц, замещающих государственные должности, указанные в пункте 1 настоящей части).

2.6. При установлении надбавки за особые условия гражданским служащим учитываются предложения, которые готовятся:

1) на имя Губернатора Камчатского края:

а) Председателем Правительства, Первым вице-губернатором, Вице-губернатором, Вице-губернатором – руководителем Аппарата, заместителем Председателя Правительства-Министром, заместителями Председателя Правительства, непосредственно координирующими и контролирующими деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, по согласованию с Председателем Правительства (за исключением гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Председатель Правительства) – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта "а" пункта 1 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

б) Вице-губернатором – руководителем Аппарата – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта "а" пункта 1 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

в) непосредственными руководителями соответствующих гражданских служащих, по согласованию с Вице-губернатором – руководителем Аппарата – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзацах седьмом – десятом подпункта "а" пункта 1 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

г) начальником Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, по согласованию с Вице-губернатором

– руководителем Аппарата - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 1 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

2) на имя Председателя Правительства:

а) непосредственными руководителями соответствующих гражданских служащих, по согласованию с Первым вице губернатором, Вице-губернатором, Вице-губернатором – руководителем Аппарата, заместителем Председателя Правительства-Министром, заместителем Председателя Правительства, непосредственно координирующими и контролирующими деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" пункта 2 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

б) руководителем Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзаце втором подпункта "б" и абзаце втором подпункта "в" пункта 2 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

в) руководителем Государственной жилищной инспекции Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзаце третьем подпункта "б" и абзаце третьем подпункта "в" пункта 2 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

3) на имя Вице-губернатора-руководителя Аппарата:

а) начальником Управления секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в подпункте "а" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

б) начальником отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в абзаце втором подпункта "б" и в подпункте "в" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

в) заместителем Председателя Правительства-Министром в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

г) руководителем Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края – в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в подпункте "г" пункта 3 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

4) на имя руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, непосредственными руководителями (при наличии) по согласованию с заместителем руководителя этого исполнительного органа государственной власти Камчатского края (при наличии) – в

отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в пункте 4 части 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.7. Предложения, указанные в частях 2.5 и 2.6 настоящего раздела, представляются при назначении лица на государственную должность или должность гражданской службы, а в последующем ежегодно не позднее 10 декабря в Главное управление государственной службы, кадровую службу.

2.8. На период испытательного срока гражданского служащего ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается:

1) для впервые поступивших на гражданскую службу, – в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы;

2) для ранее проходивших государственную гражданскую службу Российской Федерации, – в среднем размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы.

2.9. При успешном завершении испытания гражданскими служащими, указанными в части 2.8 настоящего раздела, а также при изменении характера и в зависимости от результатов государственной работы лица, замещающего государственную должность, или характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в текущем году, размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен в пределах установленных размеров в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.10. Ежемесячная надбавка за особые условия выплачивается ежемесячно в составе денежного вознаграждения (содержания).

3. Премия за выполнение особо важных и сложных задач (заданий)

3.1. Премирование осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в отношении:

1) лиц, замещающих государственные должности, - за выполнение особо важных и сложных задач в целях повышения эффективности их деятельности, в том числе в рамках реализации государственных (краевых) программ и (или) проектов, уровня их ответственности за выполнение возложенных на координируемый и (или) возглавляемый ими исполнительный орган государственной власти Камчатского края задач и функций;

2) гражданских служащих – за выполнение особо важных и сложных заданий в целях их поощрения за результаты служебной деятельности и исполнение служебных обязанностей, в том числе в рамках реализации государственных (краевых) программ и (или) проектов.

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных задач и премии за выполнение особо важных заданий (далее – премии) устанавливается в процентном отношении соответственно к должностному окладу лица, замещающего государственную должность, или к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

3.3. При определении размера премии лицу, замещающему государственную должность, учитываются:

1) обеспечение лицом, замещающим государственную должность, задач и функций, возложенных на координируемый и (или) возглавляемый им исполнительный орган государственной власти Камчатского края;

2) достижение целей и показателей государственных (краевых) программ и (или) проектов;

3) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего государственную должность;

4) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных задач;

5) наличие взыскания за дисциплинарный проступок, за несоблюдение ограничений, обязанностей и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, решение о применении которого принято в период за который осуществляется премирование.

3.4. При определении размера премии гражданскому служащему учитываются:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;

2) эффективное участие в реализации государственных (краевых) программ и (или) проектов;

3) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края;

4) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

5) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий;

6) наличие взыскания за дисциплинарный проступок, взыскания, предусмотренного статьей 59¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", за несоблюдение ограничений, обязанностей и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, решение о применении которого принято в период за который осуществляется премирование.

3.5. Лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, отработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, размер премии исчисляется пропорционально фактически отработанному времени, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

3.6. Решение о премировании лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих принимается на основании представления об

оценке выполнения особо важных и сложных задач (заданий), оформляемого по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое готовится в порядке, предусмотренном частями 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящего Положения, и представляется в Главное управление государственной службы, кадровую службу.

3.7. Размер премии определяется до 20 числа текущего месяца в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Единовременная выплата осуществляется один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с письменным заявлением о единовременной выплате, представленного лицом, замещающим государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданским служащим на имя соответствующего представителя нанимателя.

4.2. Единовременная выплата предоставляется:

1) лицам, замещающим государственные должности, - в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой государственной должностью Камчатского края;

2) гражданским служащим - в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

4.3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.4. При освобождении от должности (прекращении полномочий) лица, замещающего государственную должность, увольнении гражданского служащего с гражданской службы, не использовавших в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения государственной должности, должности гражданской службы в текущем календарном году.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим государственную должность, гражданским служащим в составе денежного вознаграждения (содержания) ежемесячно, в том числе в период их нахождения в служебных командировках, получения дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой государственной должности Камчатского края и денежного вознаграждения, или участия в мероприятиях по профессиональному развитию с отрывом от гражданской службы, а также в период их временной нетрудоспособности.

5.2. Материальная помощь начисляется:

1) лицам, замещающим государственные должности, - в размере 16,67 процентов от должностного оклада лица, замещающего государственную должность;

2) гражданским служащим - в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

5.3. В случае временного отсутствия лица, замещающего государственную должность, на государственной работе, или гражданского служащего на гражданской службе (кроме периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного вознаграждения (содержания), а также иных случаев, когда за лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим не сохраняется денежное вознаграждение (содержание), материальная помощь выплачивается им после выхода на государственную работу (гражданскую службу) за весь период временного отсутствия на государственной работе (гражданской службе).

5.4. Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим помимо материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного соответствующему исполнительному органу государственной власти Камчатского края, может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с государственной регистрацией заключения брака лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим;

2) в связи с рождением ребенка у лица, замещающего государственную должность (гражданского служащего);

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего);

4) в случае повреждения или утраты личного имущества лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;

5) при необходимости приобретения лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

5.5. При возникновении одного и того же случая, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться два или несколько лиц, замещающих государственные должности, и (или) гражданских служащих, являющихся членами одной семьи, решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

5.6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется на основании правового акта, указанного в части 1.4 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с письменным заявлением о выплате дополнительной материальной помощи лица, замещающего государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданского служащего на имя соответствующего представителя нанимателя с приложением документов, подтвер-

ждающих соответствующие обстоятельства, которое подлежит предварительному согласованию с финансово-экономическим подразделением соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, либо должностным лицом по финансово-экономическим вопросам.

6. Единовременные поощрения

6.1. Единовременное поощрение выплачивается:

1) лицам, замещающим государственные должности, - за безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей

2) гражданским служащим - за безупречную и эффективную гражданскую службу.

6.2. Единовременное поощрение осуществляется:

1) в связи с награждением Почетной грамотой Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

2) в связи с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада.

6.3. Гражданским служащим, помимо выплат, указанных в части 6.2 настоящего раздела, один раз за весь период прохождения гражданской службы в государственных органах Камчатского края выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего на день увольнения с гражданской службы.

6.4. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.2 настоящего раздела, единовременное поощрение выплачивается на основании правового акта, указанного в части 1.4 раздела 1 настоящего Положения, в соответствии с письменным заявлением лица, замещающего государственную должность, на имя Губернатора Камчатского края, или гражданского служащего на имя соответствующего представителя нанимателя с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства (далее – заявление и прилагаемые к нему документы), направленных в Главное управление государственной службы или в кадровую службу в соответствии с частью 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

6.5. Главное управление государственной службы, кадровая служба готовит:

1) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6.2 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня награждения лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего;

2) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.2 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Приложение
к Положению о порядке выплаты
лицам, замещающим государ-
ственные должности Камчатского
края, и гражданским служащим
Камчатского края в исполнитель-
ных органах государственной вла-
сти Камчатского края отдельных
дополнительных выплат

Форма представления об оценке
выполнения особо важных и сложных
задач (заданий) для выплаты премии за
выполнение особо важных и сложных
задач (заданий)

Представление
об оценке выполнения особо важных и сложных задач (заданий)
для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных задач (заданий)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого к премированию лица, замещающего государственную должность Камчатского края/ государственного гражданского служащего в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	Наименование замещаемой должности и исполнитель- ного органа государствен- ной власти Камчатского края	Краткая оценка выполне- ния особо важных и сложных задач (заданий)	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных задач (заданий)	Период, предлагае- мый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5	6

(Наименование должности должностного лица,
представляющего представление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано

(Наименование должности должностного лица, по
согласованию с которым представляется представление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)