

|  |
| --- |
| ***Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края***  ПРИКАЗ № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих Камчатского края на отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края/*должностные инструкции лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края*, в исполнительном органе государственной власти Камчатского края |

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 22.07.2020 № 685-Р о вводе в эксплуатацию информационно-аналитической системы «Камчатка в порядке», распоряжения Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 273-РП об организации работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края с сообщениями из открытых источников, приказом *исполнительного органа государственной власти Камчатского края от \_\_ № \_\_ «О назначении ответственного за организацию работы в информационно-аналитической системе «Камчатка в порядке»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение \_\_\_\_ к приказу *исполнительного органа государственной власти Камчатского края от \_\_ № \_\_* *«Об утверждении должностных регламентов на должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края»* следующие изменения:

1) абзац третий части 2.1.4[[1]](#footnote-1) дополнить словами «о правилах пользования модулями «Сообщения», «Онлайн-прием» информационно-аналитической системы «Камчатка в порядке»; положения об организации работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края с сообщениями из открытых источников;»;

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Внимание!*** *Следующие положения включаются в должностные регламенты/должностные инструкции сотрудников* ***исполнительных органов государственной власти Камчатского края****, ответственных за организацию работы исполнительного органа государственной власти Камчатского края в ИАС «Камчатка в порядке», с сообщениями из открытых источников.*

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) часть 3.2 дополнить пунктами … - … следующего содержания:

«…) исполняет функции должностного лица, ответственного за организацию работы *исполнительного органа государственной власти Камчатского края* в информационно-аналитической системе «Камчатка в порядке» (далее – ИАС «Камчатка в порядке», согласно правилам пользования ИАС «Камчатка в порядке», утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 22.07.2020 № 685-Р (далее – Правила):

1. проводит ежедневный мониторинг личного кабинета *исполнительного органа государственной власти Камчатского края* в ИАС «Камчатка в порядке» на предмет наличия поступивших сообщений;
2. осуществляет проверку размещенных в ИАС «Камчатка в порядке» сообщений на соответствие требованиям Правил, положениям пользовательского соглашения ИАС «Камчатка в порядке» и единых правил модерации сообщений, размещённых в ИАС «Камчатка в порядке»;
3. информирует *руководителя* *исполнительного органа государственной власти Камчатского края* о поступивших сообщениях и результатах их рассмотрения;
4. изменяет тему сообщения в соответствии с классификатором тем ИАС «Камчатка в порядке», если рассмотрение сообщения не входит в компетенцию *исполнительного органа государственной власти Камчатского края*;
5. взаимодействует с пользователями ИАС «Камчатка в порядке» (гражданами) (далее – пользователи) при рассмотрении сообщений и подготовке ответов;
6. осуществляет сбор, обработку и подготовку информации (принятие необходимых мер, направленных на решение проблемы), необходимой для подготовки ответа, и размещает ответ в ИАС «Камчатка в порядке»;
7. рассматривает поступившие в личный кабинет *исполнительного органа государственной власти Камчатского края* в ИАС «Камчатка в порядке» заявки (запросы) пользователей на участие в онлайн-приеме *руководителя* *исполнительного органа государственной власти Камчатского края* (далее – заявки);
8. проводит проверку заявок на соответствие требованиям ИАС «Камчатка в порядке» по содержанию, оформлению;
9. регистрирует заявки, назначает дату и временя онлайн-приема, предварительно согласовав их с *руководителем* *исполнительного органа государственной власти Камчатского края*;
10. организует онлайн-прием, при необходимости направляет приглашения на участие в видеоконференцсвязи руководителей и работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию);
11. в случае принятия решения об отклонении заявки, уведомляет пользователя о причинах отклонения в поле комментарий консоли управления;
12. в случае если принятая заявка содержит вопрос не относящийся к компетенции *исполнительного органа государственной власти Камчатского края*, перенаправляет ее ведущему онлайн-прием, в чью компетенцию входит решение изложенных вопросов.

…) проводит работу по выявлению сообщений из открытых источников, в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), затрагивающих вопросы деятельности *исполнительного органа* *государственной власти Камчатского края*, принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников в порядке, установленном распоряжением Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 273-РП.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Внимание!*** *Следующие положения включаются в должностные регламенты/должностные инструкции* ***сотрудников Агентства по внутренней политике Камчатского края****, осуществляющих функции по направлению аналитической информации о работе в ИАС «Камчатка в порядке» соответствующим должностным лицам, по координации работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края с сообщениями из открытых источников.*

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

…) готовит проекты сопроводительных писем Агентства по внутренней политике Камчатского края к подготовленной АНО «Камчатский информационно-аналитический центр» аналитической информации, содержащей данные о результатах оценки пользователями ИАС «Камчатка в порядке» (гражданами) качества реагирования на сообщения, эффективности деятельности соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края по решению изложенного в сообщении вопроса, нарушениях сроков рассмотрения сообщений; обеспечивает еженедельное направление указанной аналитической информации Первому вице-губернатору Камчатского края, Вице-губернатору Камчатского края – руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, а также для сведения руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществлявших реагирование на сообщение в отчетный период.

…) выполняет функции Агентства по внутренней политике Камчатского края по координации работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края с сообщениями из открытых источников, в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), в том числе в соответствии с положением, утвержденным распоряжением Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 273-РП:

а) разрабатывает в пределах полномочий Агентства по внутренней политике Камчатского края проекты нормативных правовых актов и иные документы, методические рекомендации по принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников;

б) оказывает методическую поддержку, обеспечивает проведение обучения работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края, ответственных за работу с сообщениями из открытых источников;

в) выявляет сообщения из открытых источников, требующие реагирования, направляет их в исполнительные органы государственной власти Камчатского края, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласовывает запросы (уточнения) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников;

г) выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, на основании чего может принять решение о необходимости реагирования на сообщение из открытых источников в сокращенный срок, и направляет их в исполнительные органы государственной власти Камчатского края, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа;

д) рассматривает (согласовывает или направляет на доработку) проекты ответов (при необходимости – промежуточные ответы) на сообщения из открытых источников или запросы (уточнения), подготовленные работниками исполнительных органов государственной власти Камчатского края, ответственными за подготовку ответов на сообщения из открытых источников;

е) формирует сводную информацию о своевременности работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает информацию руководителю Агентства по внутренней политике Камчатского края (ежемесячно);

ж) готовит аналитическую справку по «топовым» сообщениям из открытых источников за месяц для представления руководителю Агентства по внутренней политике Камчатского края;

з) незамедлительно докладывает руководителю Агентства по внутренней политике Камчатского края информацию о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.».

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Внимание! Окончание приказа.*

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. *Фамилия И.О., должность специалиста кадровой службы исполнительного органа государственной власти Камчатского края,* в срок не позднее 07.08.2020 обеспечить:

1) внесение изменений в соответствующие должностные регламенты гражданских служащих/*должностные инструкции лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края*, *исполнительного органа государственной власти Камчатского края*;

2) ознакомление под роспись всех заинтересованных гражданских служащих/*работников исполнительного органа государственной власти Камчатского края* с настоящим приказом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | [горизонтальный штамп подписи 1] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. В части предъявления квалификационных требований к знаниям нормативных правовых актов [↑](#footnote-ref-1)