|  |  |
| --- | --- |
|  | **Рекомендуемая форма приказа исполнительного органа государственной власти Камчатского края** |



(*наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края*)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О работе в нерабочие дни и дежурстве в праздничные и выходные дни в октябре – ноябре 2021 года |

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края   
от 25.10.2021 № 148 «О нерабочих днях в октябре – ноябре 2021 года» и распоряжением Губернатора Камчатского края от 25.10.2021 № 652-Р в целях бесперебойного и непрерывного функционирования *исполнительного органа государственной власти Камчатского края* для решения неотложных вопросов, связанных с его деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечни государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в *исполнительном органе государственной власти Камчатского края* (далее также – работники, *исполнительный орган*):
2. обеспечивающих его функционирование с 1 по 3 ноября включительно 2021 года, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
3. для которых устанавливаются нерабочие дни с сохранением денежного содержания (заработной платы) с 1 по 3 ноября 2021 года включительно, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.Производить выплату денежного содержания (заработной платы) работникам *исполнительного органа* в период с 1 по 3 ноября 2021 года включительно, который не относится к выходным или нерабочим праздничным дням, в ранее установленном размере.

3. Утвердить график дежурств в нерабочие праздничные и выходные дни работников *исполнительного органа* (далее – дежурные по *исполнительному органу*) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. *Начальникам структурных подразделений исполнительного органа* не позднее 28 октября 2021 года:

1) определить в целях круглосуточного дежурства на дому в период   
30 и 31 октября, с 4 по 7 ноября 2021 года включительно *подчиненных работников* *структурных подразделений, ответственных за осуществление функций соответствующего структурного подразделения* *исполнительного органа* (далее – *дежурные структурного подразделения*);

2) представить списки *дежурных структурных подразделений* *(кому?)* в *(куда?) наименование ответственного структурного подразделения или (кому?) должностного лица)**исполнительного органа* (при необходимости) их доступа в административное здание *исполнительного органа.*

5. *Наименование уполномоченного структурного подразделения или должностного лица исполнительного органа (кому?)*:

1) не позднее 28 октября 2021 года обеспечить проверку исправности энергоснабжающих систем и состояния пожарной безопасности служебных помещений административного здания *исполнительного органа*, готовности средств пожаротушения, проведение инструктажа работников *исполнительного органа*, по их действиям при возникновении пожара;

2) в нерабочие праздничные и выходные дни ограничить доступ в административное здание *исполнительного органа соответствующих* работников, за исключением дежурных по *исполнительному органу* и *дежурных структурных подразделений*.

6. *Дежурным по* *исполнительному органу* и *дежурным структурных подразделений* в период дежурства:

1) представлять посредством телефонной связи ежедневно в период с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и в период с 20 часов 00 минут   
до 22 часов 00 минут должностным лицам, указанным в приложении к распоряжению Губернатора Камчатского края от 25.10.2021 № 652-Р, информации об общей ситуации и обстановке в установленной сфере деятельности *исполнительного органа* и подведомственных ему организаций;

2) обеспечить непрерывно в течение всего времени своего дежурства доступность личных средств связи для оперативного установления соединения и передачи информации;

3) прибыть на служебное (рабочее) место для осуществления полномочий и функций *исполнительного органа*, *функций структурного подразделения органа* не позднее одного часа с момента получения соответствующего поручения;

4) незамедлительно информировать уполномоченных должностных лиц любыми доступными способами, в том числе с использованием телефонной связи:

а) о возникновении необходимости в осуществлении полномочий и функций *исполнительного органа*, функций *структурного подразделения* *исполнительного органа* в период в период 30 и 31 октября, с 4 по 7 ноября 2021 года включительно;

б) об авариях, угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных ситуациях, предупреждение или устранение которых связано с осуществлением полномочий и функций *исполнительного органа*.

7. Руководителям организаций, в отношении которых *исполнительный орган* осуществляет функции учредителя:

1) назначить ответственных лиц и организовать работу по отслеживанию оперативной обстановки в период 30 и 31 октября, с 4 по 7 ноября 2021 года включительно;

2) незамедлительно информировать дежурных по *исполнительному органу* любыми доступными способами, в том числе с использованием телефонной связи об авариях, угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных ситуациях, предупреждение или устранение которых связано с осуществлением своих полномочий и функций.

3) информацию о мерах, принятых в соответствии с пунктом 1 настоящей части, направить *ответственному должностному лицу исполнительного органа*.

8. Заключить дополнительные соглашения к служебным контрактам (трудовым договорам) с работниками, осуществляющими профессионально-служебную деятельность (трудовую деятельность) в дистанционном режиме, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

9. *Кадровой службе или иному уполномоченному подразделению исполнительного органа /должностному лицу исполнительного органа (кому?),* не позднее 28 октября 2021 года:

1) направить в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края:

а) сведения о численности работников *исполнительного органа*, определенной приложением 1 к настоящему приказу;

б) график дежурств, утвержденный согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2) оформить с заинтересованными работниками отношения, касающиеся осуществления ими с 1 по 3 ноября 2021 года включительно профессионально-служебной (трудовой) деятельности в дистанционном режиме, в порядке, предусмотренном соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) ознакомить всех работниковс настоящим приказом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя  исполнительного органа государственной  власти Камчатского края) | [горизонтальный штамп подписи 1] | И.О. (при наличии) Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу  *исполнительного органа государственной власти Камчатского края*  от [Дата регистрац ] № [Номер документа] |

Перечень

государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в *исполнительном органе государственной власти Камчатского края*, обеспечивающих его функционирование

в период с 1 по 3 ноября 2021 года включительно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия,  имя, отчество (при наличии) | Форма  (на служебном (рабочем) месте/дистанционно) |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу  *исполнительного органа государственной власти Камчатского края*  от [Дата регистрац ] № [Номер документа] |

Перечень

государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в *исполнительном органе государственной власти Камчатского края*, для которых устанавливаются нерабочие дни с сохранением денежного содержания (заработной платы)

в период с 1 по 3 ноября 2021 года включительно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3…. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу  *исполнительного органа государственной власти Камчатского края*  от [Дата регистрац ] № [Номер документа] |

График дежурств работников

*исполнительного органа государственной власти Камчатского края*

в нерабочие праздничные и выходные дни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время дежурств | Дежурные по *исполнительному органу государственной власти Камчатского края*  (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | с 9:00  4 ноября 2021 г.  до 9:00  5 ноября 2021 г. | фамилия, имя, отчество,  должность |  |
| 2 | с 9:00  5 ноября 2021 г.  до 9:00  6 ноября 2021 г. | фамилия, имя, отчество,  должность |  |
| 3 | с 9:00  6 ноября 2021 г.  до 9:00  7 ноября 2021 г. | фамилия, имя, отчество,  должность |  |
| 4 | с 9:00  7 ноября 2021 г.  до 9:00  8 ноября 2021 г. | фамилия, имя, отчество,  должность |  |

**С приказом ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, подпись | Фамилия, инициалы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |