



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Камчатского края
от 24.12.2019 N 106
(ред. от 01.09.2020)
"Об отдельных видах наград Камчатского края
и поощрениях губернатора Камчатского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.04.2025

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2019 г. N 106

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДАХ НАГРАД КАМЧАТСКОГО КРАЯ И ПООЩРЕНИЯХ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского края
от 17.02.2020 N 22, от 01.09.2020 N 156)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте губернатора Камчатского края и Почетном дипломе губернатора Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Учредить Благодарность губернатора Камчатского края.
3. Утвердить [Положение](#) о Благодарности губернатора Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - 1) Постановление губернатора Камчатского края от 28.04.2008 N 137 "Об утверждении Положения о Благодарности губернатора Камчатского края";
 - 2) Постановление губернатора Камчатского края от 15.04.2010 N 76 "О внесении изменения в приложение N 2 к Постановлению губернатора Камчатского края от 28.04.2008 N 137 "Об утверждении Положения о Благодарности губернатора Камчатского края";
 - 3) Постановление губернатора Камчатского края от 12.12.2018 N 105 "О внесении изменений в Постановление губернатора Камчатского края от 28.04.2008 N 137 "Об утверждении Положения о Благодарности губернатора Камчатского края".
5. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Камчатского края
В.И.ИЛЮХИН

Приложение 1
к Постановлению губернатора
Камчатского края
от 24.12.2019 N 106

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ И ПОЧЕТНОМ ДИПЛОМЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора
Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Камчатского края от 06.05.2019 N 323 "О наградах Камчатского края" и регулирует вопросы, связанные с награждением граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), организаций и их коллективов Почетной грамотой губернатора Камчатского края (далее - Почетная грамота) и Почетным дипломом губернатора Камчатского края (далее - Почетный диплом).

1.2. Почетная грамота и Почетный диплом являются видами наград Камчатского края, каждая из которых представляет одну из высших форм признания заслуг и достижений граждан, организаций и их коллективов перед Камчатским краем либо поощрения за проявленные гражданами мужество и отвагу.

1.3. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане, добившиеся высоких стабильных результатов в своей трудовой (служебной) деятельности, за их добросовестный труд, личные существенные заслуги и достижения в развитии промышленности, энергетики, транспорта, связи, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, социальной защиты, государственного строительства и местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной и иной социально значимой деятельности, а также за проявленные мужество и отвагу;
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

2) коллективы организаций, добившихся высоких стабильных результатов в своей деятельности в Камчатском крае, за существенные заслуги и достижения в развитии экономики, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, социальной защиты, в государственном строительстве и местном самоуправлении, обеспечении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной и иной социально значимой деятельности.
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

1.4. Почетной грамотой награждаются граждане, заслуги и достижения которых ранее были отмечены наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и (или) неоднократно отмечены поощрениями организаций.

Почетной грамотой награждаются коллективы организаций, заслуги и достижения которых ранее были отмечены наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

Условие, предусмотренное [абзацем первым настоящей части](#), не применяется в отношении граждан, награждаемых за проявленные мужество и отвагу.

1.5. Почетным дипломом награждаются граждане, организации - победители и призеры (лауреаты) международных, межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсов, чемпионатов, соревнований по профессиональному мастерству и иных мероприятий.

1.6. Описания и формы бланков Почетной грамоты, Почетного диплома устанавливаются согласно [приложениям 1 - 4](#) к настоящему Положению.

2. Порядок внесения ходатайств о награждении Почетной грамотой и Почетным дипломом

2.1. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом может инициироваться руководителем организации или ее коллективом по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или руководителем общественной организации по месту общественной деятельности гражданина либо членом Правительства Камчатского края, руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, не являющимся членом Правительства Камчатского края.

Ходатайство о награждении коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом может инициироваться государственным органом Камчатского края, органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, членом Правительства Камчатского края.

2.2. Инициаторы, указанные в [части 2.1](#) настоящего раздела, могут вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом как по собственной инициативе, так и на основании предложений заинтересованных лиц.

2.3. Ходатайство о награждении Почетным дипломом может инициироваться руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, являющимся организатором (соорганизатором) либо учредителем (соучредителем) краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному мастерству и иного мероприятия.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом подписывается соответственно руководителем организации, государственного органа Камчатского края, органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, соответствующим

членом Правительства Камчатского края.

2.5. Награждение Почетной грамотой, Почетным дипломом может осуществляться по инициативе губернатора Камчатского края.

2.6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом оформляются по рекомендуемым формам согласно [приложениям 5 и 6](#) к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом прилагается согласие гражданина на обработку персональных данных согласно [приложению 7](#) к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом при необходимости прилагаются документы и материалы, подтверждающие заслуги и достижения перед Камчатским краем или проявленное гражданином мужество и отвагу (далее - документы и материалы).

2.7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом, прилагаемые к ним документы и материалы вносятся губернатору Камчатского края посредством направления в Главное управление государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение Почетной грамоты, Почетного диплома.

2.8. Ходатайства о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемые к ним документы и материалы, подготовленные по инициативе коллектива организации, до их внесения губернатору Камчатского края с учетом соблюдения срока, установленного [частью 2.7](#) настоящего раздела, направляются руководителем данной организации главе муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, на территории которого осуществляется деятельность организации, и в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по реализации региональной политики в соответствующей сфере, для предварительного рассмотрения и дачи заключений, в которых выражается мнение о поддержке награждения гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом (далее - заключения).

2.9. Инициаторы ходатайств о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом подарком несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность и достоверность сведений, изложенных в этих ходатайствах и прилагаемых к ним документах и материалах.

3. Порядок принятия решений о награждении Почетной грамотой и Почетным дипломом, а также решений о лишении граждан Почетной грамоты и об отмене решений о лишении граждан Почетной грамоты

3.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемые к ним документы и материалы рассматриваются Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением.

3.2. В случае изменения сведений биографического характера (изменение фамилии, имени, назначение на другую должность, изменение места жительства и др.) у гражданина, в отношении которого внесено ходатайство о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению (поощрению), инициатор ходатайства незамедлительно сообщает об этом в Главное управление государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края.

3.3. Решение о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом принимается губернатором Камчатского края и оформляется распоряжением губернатора Камчатского края, на основании которого оформляется Почетная грамота, Почетный диплом, которая(ый) подписывается губернатором Камчатского края.

3.4. Решение о лишении гражданина Почетной грамоты принимается губернатором Камчатского края только на основании вступившего в законную силу приговора суда в случае осуждения гражданина, награжденного Почетной грамотой, за тяжкое или особо тяжкое преступление.

Указанное решение оформляется распоряжением губернатора Камчатского края.

3.5. Гражданин, в отношении которого принято решение о лишении Почетной грамоты, утрачивает право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Камчатского края для граждан, награжденных Почетной грамотой, со дня издания соответствующего распоряжения губернатора Камчатского края.

3.6. В случае отмены по реабилитирующим основаниям приговора суда, на основании которого гражданин лишен Почетной грамоты, губернатором Камчатского края принимается решение об отмене решения о лишении указанного гражданина Почетной грамоты.

Указанное решение оформляется распоряжением губернатора Камчатского края.

3.7. Рассмотрение губернатором Камчатского края вопроса об отмене решения о лишении гражданина Почетной грамоты и восстановлении гражданина в правах на меры социальной поддержки, установленные законодательством Камчатского края для граждан, награжденных Почетной грамотой, производится по личному заявлению гражданина с приложением документа, подтверждающего прекращение уголовного преследования и право на реабилитацию.

3.8. Со дня издания распоряжения губернатора Камчатского края об отмене решения о лишении гражданина Почетной грамоты гражданину восстанавливается право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Камчатского края для граждан, награжденных Почетной грамотой.

4. Заключительные положения

4.1. Вручение Почетных грамот и Почетных дипломов осуществляется в торжественной обстановке губернатором Камчатского края или по его поручению членами Правительства Камчатского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, иными должностными лицами.

4.2. Вручение Почетных грамот и Почетных дипломов может приурочиваться к профессиональным праздникам, юбилейным датам награждаемых граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня их рождения) и организаций (25 лет и каждые последующие 5 лет со дня их основания), а также к иным значимым событиям.

4.3. Гражданину, коллективу организации одновременно с вручением Почетной грамоты, Почетного диплома выдается копия решения губернатора Камчатского края о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом или выписка из него (далее - копия решения о награждении (поощрении)).

4.4. Организация подготовки и проведения церемонии вручения Почетных грамот, Почетных дипломов осуществляется Аппаратом губернатора и Правительства Камчатского края.

4.5. Учет переданных для вручения Почетных грамот, Почетных дипломов, а также учет граждан, организаций и их коллективов, награжденных Почетной грамотой, Почетным дипломом осуществляется Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края.

4.6. Изготовление бланков Почетных грамот, Почетных дипломов, а также багетных рамок к ним в соответствии с их описанием осуществляется Аппаратом губернатора и Правительства Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Аппарату губернатора и Правительства Камчатского края на реализацию Закона Камчатского края от 06.05.2019 N 323 "О наградах Камчатского края".

4.7. Порядок учета и хранения (списания) бланков Почетной грамоты, Почетного диплома в Аппарате губернатора и Правительства Камчатского края определяется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

4.8. Хранение бланков Почетной грамоты, Почетного диплома возлагается приказом Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края на уполномоченное(ые) материально-ответственное(ые) лицо(а) Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края.

4.9. Почетная грамота, Почетный диплом в случае их утраты (порчи) повторно не выдаются.

4.10. В тех случаях, когда награжденный (поощренный) гражданин не может присутствовать на церемонии вручения Почетной грамоты, Почетного диплома по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, Почетная грамота, Почетный диплом может быть вручена (вручен) ему по месту жительства или в медицинской организации или передана (передан) родственникам.
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

4.11. В случае утраты (порчи) копии решения о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом на основании поступившего в Аппарат губернатора и Правительства Камчатского края письменного заявления гражданина либо руководителя организации повторно выдается копия соответствующего решения, а случае невозможности ее повторной выдачи выдается справка о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом.

Повторные копии решения о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом, справки о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом выдаются Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина, руководителя организации.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
губернатора Камчатского края
и Почетном дипломе губернатора
Камчатского края

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора
Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

1. Почетная грамота губернатора Камчатского края состоит из бланка формата А3 (410 x 297) (далее - бланк) и багетной рамки к ней.

2. Бланк имеет одностороннее изображение, изготавливается из чистоцеллюлозной мелованной бумаги плотностью 250 гр/м с матовой поверхностью с перламутровым отливом. Фон лицевой стороны листа бланка выполнен в виде рисунка типа "Гильош" и тангирной сетки, переходящей от белого к голубому цвету под обрез листа. По периметру обреза листа бланка размещена рамка, состоящая из четырех связанных между собой рамок: первая от края листа рамка шириной 5 мм коричневого цвета; вторая - 4 мм выполнена в цветах, повторяющих трехцветную последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации; третья - 5 мм выполнена конгревным тиснением фольгой золотого цвета; четвертая - 7 мм выполнена в стиле "Гильош" голубого цвета. Внутри рамки вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 47 мм от верхнего края листа бланка и 224 мм от нижнего края листа бланка конгревным тиснением наружу многоцветной фольгой выполнен герб Камчатского края. Под ним ниже от верхнего края листа бланка по центру располагаются в две строки надписи, выполненные конгревным тиснением наружу фольгой золотого цвета прописными прямыми буквами: на первой на расстоянии 10 мм - "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", на второй на расстоянии 6 мм - "ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ". Высота букв первой строки - 16 мм, второй - 4 мм.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

3. Бланк комплектуется багетной рамкой формата А3 цвета темного дерева с бронзовым эффектом из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки - крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
губернатора Камчатского края
и Почетном дипломе губернатора
Камчатского края

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОГО ДИПЛОМА ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора
Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

1. Почетный диплом губернатора Камчатского края состоит из бланка формата А3 (297 x 210 мм) (далее - бланк) и багетной рамки к нему.

2. Бланк имеет одностороннее изображение, изготавливается из чистоцеллюлозной мелованной бумаги плотностью 250 гр/м с матовой поверхностью с перламутровым отливом. Фон лицевой стороны листа бланка выполнен в виде рисунка типа "Гильош" и тангирной сетки, переходящей от белого к голубому цвету под обрез листа. По периметру обреза листа бланка размещена рамка, состоящая из четырех связанных между собой рамок: первая от края листа рамка шириной 5 мм коричневого цвета; вторая - 4 мм выполнена в цветах, повторяющих трехцветную последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации; третья - 5 мм выполнена конгревным тиснением фольгой золотого цвета; четвертая - 7 мм выполнена в стиле "Гильош" голубого цвета. Внутри рамки вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 47 мм от верхнего края листа бланка и 224 мм от нижнего края листа бланка конгревным тиснением наружу многоцветной фольгой выполнен герб Камчатского края. Под ним ниже от верхнего края листа бланка по центру располагаются в две строки надписи, выполненные конгревным тиснением фольгой золотого цвета прописными прямыми буквами: на первой на расстоянии 10 мм - "ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ", на второй на расстоянии 6 мм - "ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ". Высота букв первой строки - 16 мм, второй - 4 мм.

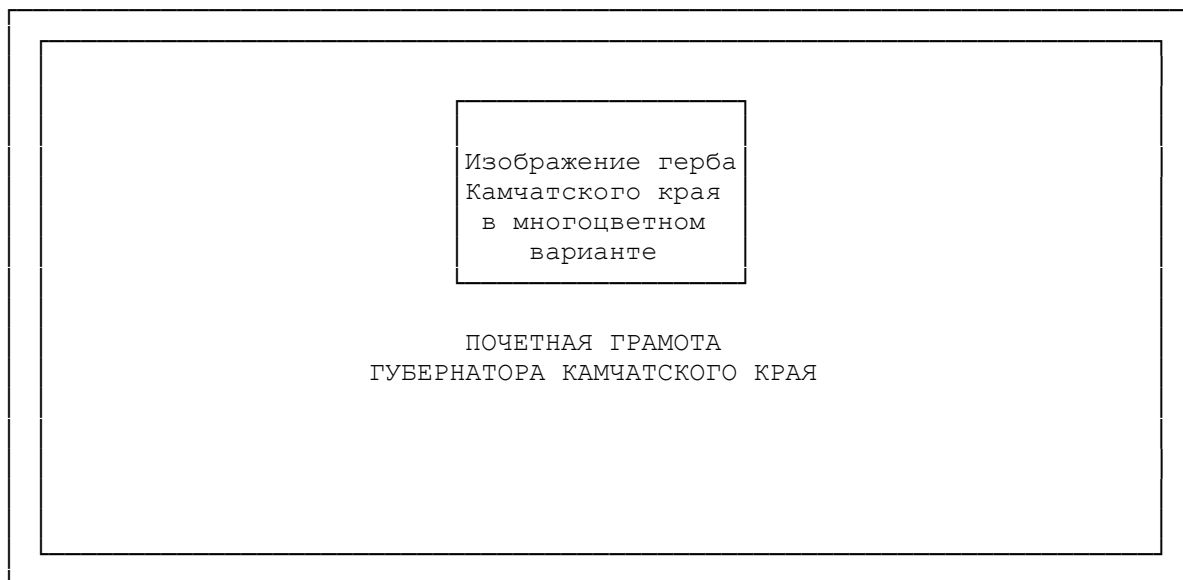
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

3. Бланк комплектуется багетной рамкой формата А3 цвета темного дерева с бронзовым

эффектом из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки - крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
губернатора Камчатского края
и Почетном дипломе губернатора
Камчатского края

Форма бланка Почетной грамоты
губернатора Камчатского края



Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте
губернатора Камчатского края
и Почетном дипломе губернатора
Камчатского края

Форма бланка Почетного диплома
губернатора Камчатского края

<table border="1"><tr><td>Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте</td></tr></table> ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте
Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте	

Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте
губернатора Камчатского края
и Почетном дипломе губернатора
Камчатского края

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора
Камчатского края от 01.09.2020 N 156)

ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ ГРАЖДАНИНА _____ ГУБЕРНАТОРА
(Почетной грамотой/ Почетным дипломом)
КАМЧАТСКОГО КРАЯ <1>

1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата (число, месяц, год) и место рождения	

(республика, край, область, город/ район)	
Место работы (службы/ учебы) (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)	
Наименование занимаемой должности	
Принадлежность к гражданству	
Пол	
Регистрация по месту жительства/ пребывания	
Место фактического проживания	
Наличие профессионального образования (окончил(а) (наименование образовательной организации), когда, уровень профессионального образования)	
Квалификация по профессии/ специальность или направление подготовки	
Общий стаж работы (службы) <2>	
в Камчатском крае	
в отрасли (сфере) <3>	
в данном коллективе <4>	
Какими наградами/ какие поощрения федеральных государственных органов награжден(а)/ имеет (чем, когда) <5>	
Какими наградами/ какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или организаций награжден(а)/ имеет (чем, когда) <6>	

2. Сведения о работе:

Месяц и год (мм.гггг)	Должность с	Фактическое место
-----------------------	-------------	-------------------

поступления	ухода	указанием наименования организации	нахождения организации (муниципальное образование, субъект Российской Федерации (военный округ, флот)

Сведения [пунктов 1 и 2](#) соответствуют персональным данным учета кадров и трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности.

М.П.

(должность руководителя/ работника кадрового
подразделения организации) [<7>](#)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Контактный телефон организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

3. Характеристика гражданина, представляемого к награждению

3.1. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений гражданина или описание проявленного им мужества и отваги [<8>](#):

3.2. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений гражданина – победителя (призера/ лауреата) международного, межнационального, общероссийского, межрегионального, краевого конкурса, чемпионата по профессиональному мастерству и иного мероприятия (далее – мероприятие):

Сфера и вид деятельности, в которой занят представляемый к награждению (физическая культура и спорт, искусство, творческая, научная (научно-исследовательская), образовательная, учебная деятельность)	
Наименование образовательной организации (если представляемый к награждению получает в этой организации дополнительное образование)	
Наименование творческого, спортивного или иного коллектива, членом которого является представляемый к награждению	
Руководитель данного коллектива, педагог, тренер, наставник (фамилия, инициалы, звания (при наличии))	

Продолжительность занятия (стаж) соответствующим видом деятельности и опыт участия в подобных мероприятиях	
Лауреатские/ спортивные и иные звания/ разряды	
Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения)	
Организатор (соорганизатор)/ учредитель (соучредитель) мероприятия	
Категория и возраст участников мероприятия	
Количество номинаций/призовых мест (при наличии)	
Количество участников/ лауреатов/ победителей	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии, и о подведении итогов мероприятия	
Наименование номинации (при наличии)	
Результат и достижение в мероприятии/ занятое место (при наличии) <9>	
Вид полученной награды (победителя /лауреата/ призера) в связи с участием в мероприятии (кубок, премия, диплом, др.)	
Иные сведения, связанные с участием гражданина в мероприятии	

4. В соответствии со статьей 16 или 17 Закона Камчатского края от 06.05.2019 N 323 "О наградах Камчатского края", Положением о Почетной грамоте губернатора Камчатского края и Почетном дипломе губернатора Камчатского края кандидатура: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
рекомендована к награждению _____ губернатора
(Почетной грамотой/ Почетным дипломом)
Камчатского края <10>

_____ (собранием работников организации/ иным уполномоченным коллегиальным

органом организации (при наличии) (дата обсуждения, номер протокола/

решения) / должностным лицом (должность, фамилия, инициалы должностного
лица, инициирующего данное ходатайство по собственной инициативе)

по предложению (при наличии) <11> _____.

(заинтересованное лицо, внесшее предложение инициатору о награждении)

5. Предполагаемая дата вручения

награды Камчатского края " ____ " _____ 20__ г.

Приложение (примерный перечень) <12>:



копия документа, удостоверяющего личность гражданина;



выписка из протокола собрания работников организации (в случае внесения ходатайства коллективом организации) либо выписка из решения иного коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту основной работы (службы) или общественной деятельности представляемого к награждению (при наличии);



документы и материалы, подтверждающие, что гражданин (за исключением представляемого гражданина к награждению за проявленные мужество и отвагу) ранее был отмечен наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и (или) неоднократно отмечен поощрениями организаций;



копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов, подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в международных, межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству, ином мероприятии;



рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей общественности и деловых кругов (при наличии);



иные информационные и справочные материалы, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения представляемого к награждению перед Камчатским краем;



согласие гражданина на обработку персональных данных.

М.П. (при наличии)

Руководитель <13>

Председательствующий на заседании
собрания работников организации <14>

(наименование должности инициатора
внесения ходатайства)

(наименование должности)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ <15>

(глава муниципального района (городского округа) в Камчатском крае,

на территории которого осуществляет деятельность
представляемый к награждению)

Ходатайство о внесении губернатору Камчатского края кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

к награждению _____ губернатора Камчатского края:

(Почетной грамотой/ Почетным дипломом)

(указывается содержание мнения главы муниципального района
(городского округа) в Камчатском крае) <16>

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ <17>

(руководитель исполнительного органа государственной власти

Камчатского края, осуществляющего функции по реализации
региональной политики в соответствующей сфере)

Ходатайство о внесении губернатору Камчатского края кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

к награждению _____ губернатора Камчатского края:

(Почетной грамотой/ Почетным дипломом)

(указывается содержание мнения руководителя исполнительного органа
государственной власти Камчатского края) <18>

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

1. Ходатайство направляется применительно к соответствующей награде (Почетная грамота губернатора Камчатского края/ Почетный диплом губернатора Камчатского края) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение соответствующей награды Камчатского края (указывается в [пункте 5](#) формы ходатайства).

2. Не требуется указывать в случае ходатайства в отношении гражданина из числа обучающихся (воспитанников, учащихся, студентов, аспирантов).

3. Рекомендуемый стаж (стаж активной общественной деятельности) представляемого к награждению Почетной грамотой губернатора Камчатского края, составляет не менее 15 лет.

4. Рекомендуемый стаж представляемого к награждению Почетной грамотой губернатора Камчатского края, составляет не менее 3 лет.

5. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не указываются в случае ходатайства в отношении представляемого к награждению Почетной грамотой губернатора Камчатского края за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу либо к Почетному диплому губернатора Камчатского края.

6. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не указываются в случае ходатайства в отношении представляемого к награждению Почетной грамотой губернатора Камчатского края за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу либо к Почетному диплому губернатора Камчатского края.

7. В случае отсутствия у представляемого к награждению основного места работы, сведения удостоверяются инициатором внесения ходатайства.

8. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с [разделом 1](#) Положения о Почетной грамоте губернатора Камчатского края и Почетном дипломе губернатора Камчатского края объективное описание конкретных личных заслуг и достижений представляемого к награждению либо описание проявленных мужества и отваги. Под личной заслугой следует понимать персональные заслуги и достижения гражданина в его профессиональной (служебной, научной, творческой (с учетом показателей качества и эффективности (при наличии) и или в общественной деятельности, получившие высокую оценку на краевом уровне, признанные ведущими специалистами соответствующей отрасли (сферы), либо проявленные гражданином мужество и отвагу. Не допускается вместо заслуг и достижений описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять трудовые функции (служебные обязанности) и повторять сведения, указанные в [пунктах 1 и 2](#) формы ходатайства. Цифровые показатели результатов работы (службы) представляемого к награждению Почетной грамотой, как правило, за последние 3 года, могут представляться в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

9. Копия подтверждающего документа прилагается к ходатайству.

10. Указывается инициатор внесения ходатайства.

11. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.

12. Документы прилагаются при условии необходимости подтверждения заслуг и достижений представляемого к награждению.

13. Подписывается также руководителем организации в случае внесения ходатайства коллективом организации, которую он возглавляет.

14. Подписывается в случае внесения ходатайства по инициативе коллектива организации.

15. Заключение оформляется в случае внесения данного ходатайства коллективом организации.

16. Поддержать либо признать нецелесообразным награждение Почетной грамотой губернатора Камчатского края/ Почетным дипломом губернатора Камчатского края/ рекомендовать инициирование ходатайства о награждении иным видом награды Камчатского края с учетом степени заслуг и достижений представляемого к награждению/ оставить без рассмотрения в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих награждению (нарушение (несоблюдение) установленных требований к порядку внесения ходатайства о награждении, к условиям представления, несоответствия степени заслуг и достижений представляемого к награждению, установления факта(ов) недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве)/ иное мнение.

17. Заключение оформляется в случае внесения данного ходатайства коллективом организации.

18. Поддержать либо признать нецелесообразным награждение Почетной грамотой губернатора Камчатского края/ Почетным дипломом губернатора Камчатского края/ рекомендовать инициирование ходатайства о награждении иным видом награды Камчатского края с учетом степени заслуг и достижений представляемого к награждению/ оставить без рассмотрения в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих награждению (нарушение (несоблюдение) установленных требований к порядку внесения ходатайства о награждении, к условиям представления, несоответствия степени заслуг и достижений представляемого к награждению, установления факта(ов) недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве)/ иное мнение.

Приложение 6
к Положению о Почетной грамоте
губернатора Камчатского края
и Почетном дипломе губернатора
Камчатского края

ХОДАТАЙСТВО
О НАГРАЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ (КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ)

(Почетной грамотой/ Почетным дипломом)
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ <1>

1. Сведения о коллективе организации, представляемом к награждению

Организационно-правовая организации	форма	
--	-------	--

Наименование организации (точное наименование)	
Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационно-уставного документа) <2>	
Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД	
ОГРН юридического лица (при наличии)	
Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива	
Наименование и состав коллегиального органа управления организацией (при наличии)	
Численность работающих в коллективе (человек)	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации	
Дата назначения на должность руководителя организации (реквизиты правового акта)	
Какими наградами/ какие поощрения федеральных государственных органов награждена/ имеет организация, дата награждения/ поощрения <3>	
Какими наградами/ какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае награждена/ имеет организация, дата награждения/ поощрения <4>	

Сведения пункта 1 соответствуют уставным документам организации.
М.П.

(должность руководителя/ работника кадрового

(подпись, инициалы, фамилия)

подразделения организации)

"__" _____ 20__ г.

Контактный телефон организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

2. Характеристика коллектива организации, представляемого к награждению

2.1. Характеристика представляемого к награждению коллектива организации с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг и достижений <5>:

2.2. Характеристика представляемого к награждению коллектива организации с указанием конкретных заслуг и достижений коллектива организации – победителя (призера/ лауреата) международного, межнационального, общероссийского, межрегионального, краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному мастерству, иного мероприятия (далее – мероприятие) <6>:

Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения)	
Организатор (соорганизатор)/ учредитель (соучредитель) мероприятия	
Количество номинаций/ призовых мест (при наличии)	
Категория и количество участников	
Количество победителей:	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии и о подведении итогов мероприятия (дата его подписания)	
Наименование номинации (при наличии):	
Результат и достижение в мероприятии/ занятое место (при наличии) <7>	
Вид полученной награды (победителя/ лауреата/ призера) в связи с участием в мероприятии (кубок, премия, диплом, др.)	
Информация о победителе - юридическом лице, общественной организации, функционирующей без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческом или ином коллективе (заполняется на каждого победителя, допускается приложение списком)	

Опыт участия в подобных мероприятиях, специальные и иные звания (при наличии)	
Иные сведения, характеризующие заслуги и достижения в мероприятии	

3. В соответствии со статьей 16 или 17 Закона Камчатского края от 06.05.2019 N 323 "О наградах Камчатского края", Положением о Почетной грамоте губернатора Камчатского края и Почетном дипломе губернатора Камчатского края" коллектив:

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
рекомендован к награждению _____
(Почетной грамотой/ Почетным дипломом)
губернатора Камчатского края <8>

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство по собственной инициативе)
по предложению (при наличии) <9> _____
(заинтересованное лицо внесшее предложение о награждении)

4. Предполагаемая дата вручения
награды Камчатского края "___" _____ 20__ г.

Приложение (примерный перечень) <10>:

☐ документы и материалы, подтверждающие, что коллектив организации ранее был отмечен наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

☐ копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов, подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в международных, межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству, участие в ином мероприятии;

☐ рекомендации отзывы видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей общественности и деловых кругов (при наличии);

☐ иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения перед Камчатским краем.

М.П. (при наличии)

Руководитель

(наименование должности инициатора
внесшего ходатайство)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

1. Ходатайство направляется применительно к соответствующей награде (Почетная грамота

губернатора Камчатского края/ Почетный диплом губернатора Камчатского края) и вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение соответствующей награды Камчатского края (указывается в [пункте 4](#) формы ходатайства).

2. В случае необходимости прилагается историческая (архивная) справка, подтверждающая дату создания организации, продолжительность деятельности организации.

3. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не требуется указывать в случае ходатайства в отношении коллектива организации, представляемого к награждению Почетным дипломом губернатора Камчатского края.

4. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не требуется указывать в случае ходатайства в отношении коллектива организации, представляемого к награждению Почетным дипломом губернатора Камчатского края.

5. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с [разделом 1](#) Положения о Почетной грамоте губернатора Камчатского края и Почетном дипломе губернатора Камчатского края объективное описание конкретных коллективных заслуг и достижений, ранее не отмеченных наградами Камчатского края. Под коллективной заслугой следует понимать общие достижения коллектива организации в производственных (служебных), научных, творческих и иных заслуг и достижений (с учетом показателей качества и эффективности (при наличии)) и (или) в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг и достижений коллектива организации описывать этапы истории создания организации, а также перечислять и повторять сведения, указанные в [пункте 1](#) формы ходатайства. Цифровые показатели результатов деятельности представляемого к награждению Почетной грамотой губернатора Камчатского края коллектива организации, как правило, за последние 3 года, представляются в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

6. Указываются конкретные заслуги и достижения награждаемого коллектива организации, связанные с участием в соответствующем мероприятии.

7. Копия подтверждающего документа прилагается к ходатайству.

8. Указывается инициатор внесения ходатайства.

9. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.

10. Документы прилагаются при необходимости подтверждения условий, заслуг и достижений коллектива организации.

Приложение 7
к Положению о Почетной грамоте
губернатора Камчатского края
и Почетном дипломе губернатора
Камчатского края

СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина
_____,
(субъекта персональных данных) _____, _____
(дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер,
дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Аппарату губернатора и Правительства Камчатского края (пл. Ленина, дом 1, город Петропавловск-Камчатский, 683040) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов о награждении меня Почетной грамотой губернатора Камчатского края/ Почетным дипломом губернатора Камчатского края (ненужное зачеркнуть), а именно: фамилия, имя, отчество (при его наличии); дата и место рождения; номер и серия документа, удостоверяющего личность; сведения о гражданстве, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; должность и место работы (службы) (наименование организации); сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о наличии наград и званий, датах награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебы), сведения о постановке на учет в налоговом органе; идентификационного номера налогоплательщика; сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного (застрахованного) лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ненужное зачеркнуть); иные сведения, необходимые для принятия решения о награждении меня Почетной грамотой губернатора Камчатского края/ Почетным дипломом губернатора Камчатского края (ненужное зачеркнуть).

Согласен/ согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, вид награды Камчатского края, с целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии, при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Аппарат губернатора и Правительства Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(субъекта персональных данных)

контактный телефон: _____

Приложение 2
к Постановлению губернатора
Камчатского края
от 24.12.2019 N 106

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора
Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с поощрением граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), организаций и их коллективов в виде объявления им Благодарности губернатора Камчатского края (далее - Благодарность).

1.2. Объявление Благодарности является формой поощрения граждан, организаций и их коллективов за заслуги и достижения либо формой поощрения граждан за проявленные мужество и отвагу.

1.3. Благодарность объявляется:

1) гражданам за их многолетний добросовестный труд (безупречную и эффективную службу), высокий профессионализм, личные значительные заслуги и достижения в развитии в Камчатском крае промышленности, энергетики, транспорта, связи, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, социальной защиты, государственного строительства и местного самоуправления, обеспечении

законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) и иной социально значимой деятельности, а также за проявленные мужество и отвагу;
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

2) коллективам организаций за высокий профессионализм и значительные заслуги и достижения в развитии в Камчатском крае экономики, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, социальной защиты, государственного строительства и местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) и иной социально значимой деятельности.
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

1.4. Благодарность также объявляется:

1) гражданам, коллективам организаций, являющимся победителями и призерами (лауреатами) профессиональных, творческих конкурсов, чемпионатов, соревнований по профессиональному мастерству, иных мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

2) органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае за достигнутые результаты при осуществлении деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для формирования благоприятного инвестиционного климата и деловой среды в соответствующих муниципальных образованиях в Камчатском крае.

1.5. Благодарность объявляется гражданам, коллективам организаций, заслуги и достижения которых ранее были отмечены наградами (поощрениями) государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и (или) неоднократно отмечены поощрениями организаций.

Условие, предусмотренное [абзацем первым настоящей части](#), не применяется в отношении граждан, поощряемых за проявленные мужество и отвагу, а также в отношении граждан, коллективов организаций, поощряемых в соответствии с [частью 1.4](#) настоящего раздела.

1.6. Описание и форма бланка Благодарности устанавливаются согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящему Положению.

2. Порядок внесения ходатайства о поощрении в виде объявления Благодарности

2.1. Ходатайство о поощрении гражданина в виде объявления Благодарности может инициироваться руководителем организации или ее коллективом по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или руководителем общественной организации по месту общественной деятельности гражданина либо членом Правительства Камчатского края, руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, не являющимся членом Правительства Камчатского края.

Ходатайство о поощрении коллектива организации в виде объявления Благодарности может инициироваться государственным органом Камчатского края, органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, членом Правительства Камчатского края.

2.2. Инициаторы, указанные в [части 2.1](#) настоящего раздела, могут вносить ходатайство о поощрении в виде объявления Благодарности как по собственной инициативе, так и на основании предложений заинтересованных лиц.

2.3. Ходатайство о поощрении в виде объявления Благодарности может инициироваться руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, являющимся организатором краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному мастерству и иного мероприятия.

2.4. Ходатайство о поощрении в виде объявления Благодарности подписывается соответственно руководителем организации, государственного органа Камчатского края, органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, соответствующим членом Правительства Камчатского края.

2.5. Объявление Благодарности может осуществляться по инициативе губернатора Камчатского края.

2.6. Ходатайство о поощрении органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Камчатском крае в виде объявления Благодарности может инициироваться руководителем уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края по содействию развитию конкуренции в Камчатском крае за достигнутые результаты в соответствии с рейтингом органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для формирования благоприятного инвестиционного климата и деловой среды в соответствующих муниципальных образованиях в Камчатском крае.

2.7. Ходатайство о поощрении в виде объявления Благодарности оформляется по рекомендуемым формам согласно [приложениям 3 - 4](#) к настоящему Положению.

К ходатайству о поощрении гражданина в виде объявления ему Благодарности прилагается его согласие на обработку персональных данных по [форме](#) согласно приложению 5 к настоящему Положению.

К ходатайству о поощрении гражданина в виде объявления ему Благодарности при необходимости прилагаются документы и материалы, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения (далее - документы и материалы).

2.8. Ходатайство о поощрении в виде объявления Благодарности, прилагаемые к нему документы и материалы вносятся губернатору Камчатского края посредством направления в Главное управление государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты, к которой приурочивается вручение Благодарности.

2.9. Ходатайство о поощрении гражданина в виде объявления ему Благодарности и

прилагаемые к ходатайству документы и материалы, подготовленные по инициативе коллектива организации до их внесения губернатору Камчатского края с учетом соблюдения срока, установленного [частью 2.8](#) настоящего раздела, направляются руководителем данной организации главе муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, на территории которого осуществляется деятельность организации, и в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по реализации региональной политики в соответствующей сфере, для предварительного рассмотрения и дачи заключений, в которых выражается мнение о поддержке поощрения гражданина в виде объявления Благодарности (далее - заключения).

2.10. Инициатор ходатайства о поощрении в виде объявления Благодарности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность и достоверность сведений, изложенных в этом ходатайстве и прилагаемых к нему документах и материалах.

3. Порядок принятия решений об объявлении Благодарности

3.1. Ходатайство о поощрении в виде объявления Благодарности и прилагаемые к ходатайству документы и материалы рассматриваются Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением.

3.2. В случае изменения сведений биографического характера (изменение фамилии, имени, назначение на другую должность, изменение места жительства и др.) у гражданина, в отношении которого внесено ходатайство о поощрении в виде объявления Благодарности, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его поощрению, инициатор ходатайства незамедлительно сообщает об этом в Главное управление государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края.

3.3. Решение об объявлении Благодарности принимается губернатором Камчатского края и оформляется распоряжением губернатора Камчатского края.

4. Заключительные положения

4.1. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке губернатором Камчатского края или по его поручению членами Правительства Камчатского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, иными должностными лицами.

4.2. Гражданину, коллективу организации одновременно с вручением Благодарности выдается копия решения губернатора Камчатского края об объявлении Благодарности или выписка из него (далее - копия решения об объявлении Благодарности).

4.3. Организация подготовки и проведения церемонии вручения Благодарности осуществляется Аппаратом губернатора и Правительства Камчатского края.

4.4. Учет переданных для вручения Благодарностей, учет врученных Благодарностей, а также

учет граждан, организаций и их коллективов, которым объявлена Благодарность, осуществляется Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края.

4.5. Изготовление бланков Благодарности, а также багетных рамок к ним в соответствии с их описанием осуществляется Аппаратом губернатора и Правительства Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Аппарату губернатора и Правительства Камчатского края на обеспечение его деятельности.

4.6. Порядок учета и хранения (списания) бланков Благодарности определяется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

4.7. Хранение бланков Благодарности возлагается приказом Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края на уполномоченное материально-ответственное лицо Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края.

4.8. Благодарность в случае ее утраты (порчи) повторно не выдается.

4.9. В тех случаях, когда поощренный гражданин не может присутствовать на церемонии вручения Благодарности по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, Благодарность может быть вручена ему по месту жительства или в медицинской организации или передана родственникам.
(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

4.10. В случае утраты (порчи) копии решения об объявлении Благодарности на основании поступившего в Аппарат губернатора и Правительства Камчатского края письменного заявления гражданина либо руководителя организации повторно выдается копия решения об объявлении Благодарности, а случае невозможности ее повторной выдачи выдается справка об объявлении Благодарности.

Повторные копии решения об объявлении Благодарности, справки об объявлении Благодарности выдаются Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня поступления письменного заявления гражданина, руководителя организации.

к Положению
о Благодарности губернатора
Камчатского края

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора
Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

1. Благодарность губернатора Камчатского края состоит из бланка формата А4 (210 x 297 мм) (далее - бланк) и багетной рамки к нему.

2. Бланк имеет одностороннее изображение, изготавливается из чистоцеллюлозной гладкой бумаги плотностью 250 гр/м с матовой поверхностью с перламутровым отливом. Фон бланка лицевой стороны выполнен в желто-персиковом цвете под обрез листа. По периметру листа бланка на расстоянии 12 мм от обреза размещена рамка шириной 6,0 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации. Внутри рамки вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 25 мм от верхнего края листа бланка и 246 мм от нижнего края листа бланка многоцветной трафаретной печатью выполнен герб Камчатского края, а на расстоянии 120 мм и 23 мм, соответственно, поле бланка содержит фоновый светло-серый контурный рисунок герба Российской Федерации размером 140 x 153 мм. Под изображением герба Камчатского края ниже от верхнего края листа бланка по центру в три строки располагаются надписи: на первой на расстоянии 62 мм - "БЛАГОДАРНОСТЬ", на второй на расстоянии 88 мм - "ГУБЕРНАТОРА", на третьей на расстоянии 106 мм - "КАМЧАТСКОГО КРАЯ". Надписи выполнены курсивом буквами высотой 9 мм красно-коричневого цвета с обрисовкой с правой стороны светло-серым цветом каждой буквы.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 17.02.2020 N 22)

3. Бланк комплектуется багетной рамкой формата А4 цвета темного дерева с бронзовым эффектом из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки - крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

Приложение 2
к Положению
о Благодарности губернатора
Камчатского края

Форма бланка Благодарности
губернатора Камчатского края

<table border="1"><tr><td>Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте</td></tr></table> БЛАГОДАРНОСТЬ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте
Изображение герба Камчатского края в многоцветном варианте	

Приложение 3
к Положению
о Благодарности губернатора
Камчатского края

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора
Камчатского края от 01.09.2020 N 156)

ХОДАТАЙСТВО
О ПООЩРЕНИИ ГРАЖДАНИНА В ВИДЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ <1>

1. Сведения о гражданине, представляемом к поощрению:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год) и место рождения (республика, край, область, город/ район)	

Место работы (службы/ учебы) (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)	
Наименование занимаемой должности	
Принадлежность к гражданству	
Пол	
Регистрация по месту жительства/ пребывания	
Место фактического проживания	
Наличие профессионального образования (окончил(а) (наименование образовательной организации), когда, уровень профессионального образования)	
Квалификация по профессии/ специальность или направление подготовки	
Общий стаж работы (службы) <2>	
в Камчатском крае	
в отрасли (сфере) <3>	
в данном коллективе <4>	
Какими наградами/ какие поощрения федеральных государственных органов награжден(а)/ имеет (чем, когда) <5>	
Какими наградами/ какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или организаций награжден(а)/ имеет, дата награждения/ поощрения <6>	

2. Сведения о работе:

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием	Фактическое место нахождения организации (муниципальное)
поступления	ухода		

		наименования организации	образование, субъект Российской Федерации (военный округ, флот)

Сведения [пунктов 1](#) и [2](#) соответствуют персональным данным учета кадров и трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности.

М.П.

(должность руководителя/ работника кадрового подразделения организации) [<7>](#) _____
(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

3. Характеристика гражданина, представляемого к награждению

3.1. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений гражданина или описание проявленного им мужества и отваги [<8>](#):

3.2. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к поощрению гражданина – победителя (призера/ лауреата) краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному мастерству, иного мероприятия (далее – мероприятие):

Сфера и вид деятельности, в которой занят представляемый к поощрению (физическая культура и спорта, искусство, творческая, научная (научно-исследовательская), образовательная, учебная деятельность)	
Наименование образовательной организации (если гражданин, представляемый к поощрению, получает в этой организации дополнительное образование)	
Наименование творческого, спортивного или иного коллектива, членом которого является представляемый к поощрению	
Руководитель данного коллектива, педагог, тренер, наставник (фамилия, инициалы, звания (при наличии))	
Продолжительность занятия (стаж)	

соответствующим видом деятельности и опыт участия в подобных мероприятиях	
Лауреатские/ спортивные и иные звания/ разряды	
Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения)	
Организатор (соорганизатор)/ учредитель (соучредитель) мероприятия	
Категория и возраст участников мероприятия	
Количество номинаций/ призовых мест (при наличии)	
Количество участников/ лауреатов/ победителей	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии, и о подведении итогов мероприятия	
Наименование номинации (при наличии)	
Результат и достижение в мероприятии/ занятое место (при наличии) <9>	
Вид полученной награды (победителя/ лауреата/ призера) в связи с участием в мероприятии (кубок, премия, диплом, др.)	
Иные сведения, связанные с участием гражданина в мероприятии	

4. В соответствии с Положением о Благодарности губернатора Камчатского края кандидатура: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
рекомендована к поощрению в виде объявления Благодарности губернатора Камчатского края <10> _____
(собранием работников организации/ иным уполномоченным

_____ коллегияльным органом организации (при наличии) (дата обсуждения, номер

_____ протокола/ решения) должностным лицом (должность, фамилия, инициалы
_____ должностного лица, инициирующего данное ходатайство)
по предложению (при наличии) <11> _____

_____ (заинтересованное лицо, внесшее предложение о поощрении)

5. Предполагаемая дата вручения
Благодарности губернатора Камчатского края "___" _____ 20__ г.

Приложение (примерный перечень) <12>:



копия документа, удостоверяющего личность гражданина;



выписка из протокола собрания работников организации (в случае внесения ходатайства коллективом организации) либо выписка из решения иного коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту основной работы (службы) или общественной деятельности (при наличии);



документы и материалы, подтверждающие, что гражданин (за исключением представления к поощрению гражданина за проявленные мужество и отвагу) ранее был отмечен наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и (или) неоднократно отмечен поощрениями организаций;



копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов, подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в краевых конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству, ином мероприятии;



рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей общественности и деловых кругов (при наличии);



иные информационные и справочные материалы, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения гражданина, представляемого поощрению;



согласие гражданина на обработку персональных данных.

М.П. (при наличии)

Руководитель <13>

Председательствующий на заседании
собрания работников организации <14>

(наименование должности инициатора
внесения ходатайства)

(наименование должности)

(подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ <15>

(глава муниципального района (городского округа) в Камчатском крае,

на территории которого осуществляет деятельность
представляемый к поощрению)

Ходатайство о внесении губернатору Камчатского края кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о поощрении в виде объявления Благодарности губернатора Камчатского края:

(указывается содержание мнения главы муниципального района
(городского округа) в Камчатском крае) <16>

(наименование должности) М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(при наличии)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ <17>

(руководитель исполнительного органа государственной власти

Камчатского края, осуществляющего функции по реализации региональной
политики в соответствующей сфере)

Ходатайство о внесении губернатору Камчатского края кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

о поощрении в виде объявления Благодарности губернатора Камчатского края:

(указывается содержание мнения руководителя исполнительного органа
государственной власти Камчатского края) <18>

(наименование должности) М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
(при наличии)
" ____ " _____ 20 ____ г.

1. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение Благодарности губернатора Камчатского края (указывается в [пункте 5](#) формы ходатайства).

2. Не указывается в случае ходатайства в отношении гражданина из числа обучающихся (воспитанников, учащихся, студентов, аспирантов).

3. Рекомендуемый стаж (стаж активной общественной деятельности) представляемого к поощрению составляет не менее 3 лет.

4. Рекомендуемый стаж представляемого к поощрению составляет не менее 1 года.

5. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не указываются в случае ходатайства в отношении представляемого к поощрению за заслуги и достижения, указанные в [пункте 1 части 1.4](#) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края.

6. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не указываются в отношении представляемого к

поощрению за заслуги и достижения, указанные в [пункте 1 части 1.4](#) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края.

7. В случае отсутствия у представляемого к поощрению основного места работы, сведения удостоверяются инициатором.

8. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с [частями 1.3 и 1.4](#) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края объективное описание конкретных личных заслуг и достижений либо описание проявленных представляемым к поощрению мужества и отваги. Под личной заслугой следует понимать персональные заслуги и достижения гражданина в его профессиональной деятельности в сфере науки, творчества, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, социальной защиты, государственного строительства и местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина (с учетом показателей качества и эффективности (при наличии)) и или общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, либо проявленные гражданином мужество и отвагу. Не допускается вместо заслуг и достижений описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять трудовые функции (служебные обязанности) и повторять сведения, указанные в [пунктах 1 и 2](#) формы ходатайства. Цифровые показатели результатов работы (службы) представляемого к поощрению, как правило, за последний год, могут представляться в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

9. Копия подтверждающего документа прилагается к ходатайству.

10. Указывается инициатор внесения ходатайства.

11. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.

12. Документы прилагаются при условии необходимости подтверждения заслуг и достижений.

13. Подписывается также руководителем организации в случае внесения ходатайства коллективом организации, которую он возглавляет.

14. Подписывается в случае внесения ходатайства по инициативе коллектива организации.

15. Заключение оформляется в случае внесения ходатайства коллективом организации.

16. Поддержать либо признать нецелесообразным поощрение в виде объявления Благодарности губернатора Камчатского края/ рекомендовать инициирование ходатайства о награждении/ поощрении иным видом награды Камчатского края/ Правительства Камчатского края с учетом степени заслуг и достижений представляемого к поощрению/ оставить без рассмотрения в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих поощрению (нарушение (несоблюдение) установленных требований к порядку внесения ходатайства о поощрении к условиям представления, несоответствия степени заслуг и достижений представляемого к награждению, установления факта(ов) недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве)/

иное мнение.

17. Заключение оформляется в случае внесения ходатайства коллективом организации.

18. Поддержать либо признать нецелесообразным поощрение в виде объявления Благодарности губернатора Камчатского края/ рекомендовать инициирование ходатайства о награждении/ поощрении иным видом награды Камчатского края/ Правительства Камчатского края с учетом степени заслуг и достижений представляемого к поощрению/ оставить без рассмотрения в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих поощрению (нарушение (несоблюдение) установленных требований к порядку возбуждения ходатайства о поощрении к условиям представления, несоответствия степени заслуг и достижений представляемого к награждению гражданина, установления факта(ов) недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве)/ иное мнение.

Приложение 4
к Положению
о Благодарности губернатора
Камчатского края

ХОДАТАЙСТВО
О ПООЩРЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ (КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ)
В ВИДЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ <1>

1. Сведения о коллективе организации, представляемом к поощрению:

Организационно-правовая форма организации	
Наименование организации (точное наименование)	
Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа) <2>	
Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД	
ОГРН юридического лица (при наличии)	
Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/	

общественной организации/ творческого или иного коллектива	
Наименование и состав коллегиального органа управления организацией (при наличии)	
Численность работающих в коллективе (человек)	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации	
Дата назначения на должность руководителя организации (реквизиты правового акта)	
Какими наградами /какие поощрения федеральных государственных органов награжден(а)/ имеет коллектив организации, дата награждения/ поощрения <3>	
Какими наградами/ какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае награжден/ имеет коллектив организации, дата и номер документа о награждении/ поощрении <4>	

Сведения пункта 1 соответствуют уставным документам организации.
М.П.

(должность руководителя/ работника кадрового подразделения организации)

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

2. Характеристика коллектива организации, представляемого к поощрению

2.1. Характеристика представляемого к поощрению коллектива организации с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг и достижений коллектива организации <5>:

2.2. Характеристика представляемого к поощрению коллектива организации с указанием конкретных заслуг и достижений коллектива организации – победителя (призера/ лауреата) краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному мастерству, иного мероприятия (далее – мероприятие) <6>:

Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения)	
Организатор (реорганизатор)/ учредитель (соучредитель) мероприятия	
Количество номинаций/ призовых мест (при наличии)	
Категория и количество участников	
Количество победителей:	
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии и о подведении итогов мероприятия	
Наименование номинации (при наличии):	
Результат и достижение в мероприятии/ занятое место (при наличии) <7>	
Вид полученной награды (победителя/ лауреата/ призера) в связи с участием в мероприятии (кубок, премия, диплом, др.)	
Информация о победителе - юридическом лице, общественной организации, функционирующей без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческом или ином коллективе	
Опыт участия в подобных мероприятиях, специальные и иные звания (при наличии)	
Иные сведения, характеризующие заслуги и достижения в мероприятии	

2.3. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений (результатов) представляемого к поощрению органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в рейтинге органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае в части осуществления деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для формирования благоприятного инвестиционного климата и деловой среды <8>:

3. В соответствии с Положением о Благодарности губернатора Камчатского края коллектив: _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы)
рекомендован к поощрению в виде Благодарности губернатора Камчатского края

<9> - _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
инициирующего данное ходатайство)
по предложению (при наличии) <10> _____
_____ (заинтересованное лицо, внесшее предложение о поощрении)

4. Предполагаемая дата вручения Благодарности
губернатора Камчатского края "___" _____ 20__ г.

Приложение <11>:

☐ документы и материалы, подтверждающие, что коллектив организации ранее был отмечен наградами (поощрениями) государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

☐ копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов, подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в краевых конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству, участия в ином мероприятии;

☐ рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей общественности и деловых кругов (при наличии);

☐ иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива организации перед Камчатским краем.

М.П. (при наличии)
Руководитель

(наименование должности инициатора
внесшего ходатайства) (подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

1. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение Благодарности губернатора Камчатского края (указывается в [пункте 4](#) формы ходатайства).

2. В случае необходимости прилагается историческая (архивная) справка, подтверждающая дату создания организации, продолжительность деятельности организации.

3. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются).

4. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются).

5. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна

содержать в соответствии с [разделом 1](#) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края объективное описание конкретных коллективных заслуг и достижений. Под коллективной заслугой следует понимать общие достижения в деятельности коллектива организации в сфере науки, творчества, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, социальной защиты, государственного строительства и местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина (с учетом показателей качества и эффективности (при наличии)) и (или) в общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности. Не допускается вместо заслуг и достижений коллектива организации описывать этапы истории становления организации, а также перечислять и повторять сведения, указанные в [пункте 1](#) формы ходатайства. Цифровые показатели результатов деятельности представляемого к поощрению коллектива организации, как правило, за последние 2 года, представляются в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

6. Указываются конкретные заслуги и достижения поощряемого коллектива организации в соответствии с [пунктом 1 части 1.4](#) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края, связанные с участием в соответствующем мероприятии (в случае участия в нем представляемого к поощрению коллектива организации).

7. Копия подтверждающего документа прилагается к ходатайству.

8. Указываются конкретные заслуги и достижения поощряемого органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Камчатском крае в соответствии с [пунктом 2 части 1.4](#) Положения о Благодарности губернатора Камчатского края, связанные с участием в соответствующем мероприятии. Не допускается вместо заслуг и достижений поощряемого органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Камчатском крае повторять сведения, указанные в [пункте 1](#) формы ходатайства. Цифровые показатели результатов деятельности представляемого к поощрению поощряемого органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, могут представляться в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

9. Указывается инициатор внесения ходатайства.

10. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.

11. Документы прилагаются при необходимости подтверждения условий, заслуг и достижений.

Приложение 5
к Положению
о Благодарности губернатора
Камчатского края

Форма согласия гражданина
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия имя, отчество (при его наличии) гражданина (дата рождения)
(субъекта персональных данных)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата
выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Аппарату губернатора и Правительства Камчатского края (пл. Ленина, дом 1, город Петропавловск-Камчатский, 683040) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов о поощрении меня Благодарностью губернатора Камчатского края, а именно: фамилия, имя, отчество (при его наличии); дата и место рождения; номер и серия документа, удостоверяющего личность; сведения о гражданстве, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; должность и место работы (службы) (наименование организации); сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о наличии наград и званий, датах награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебе); иные сведения, необходимые для принятия решения о поощрении меня Благодарностью губернатора.

Согласен/ согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, вид награды Камчатского края, с целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии, при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Аппарат губернатора и Правительства Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
(субъекта персональных данных)

контактный телефон: _____
