РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 30.03.2010 № 163-РП

г. Петропавловск-Камчатский

(в ред. распоряжения Правительства Камчатского края от 14.07.2017 № 286-РП)

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи ква­лификационного экзамена государственными гражданскими служащими Рос­сийской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» и в целях обеспечения единообразия проведения процедуры квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в ис­полнительных органах государственной власти Камчатского края

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

1. Утвердить Методику проверки знаний, навыков и умений при проведе­нии квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Камчатского края согласно приложению.
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Кам­чатского края руководствоваться настоящим распоряжением при проведении квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Кам­чатского края в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края.
3. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения провести обучение для председателей и секретарей аттестационных комиссий, образованных в исполнительных орга­нах государственной власти Камчатского края, по вопросам практической реа­лизации применения настоящего распоряжения.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР – ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.А. ТРЕТЬЯКОВА

Приложение к распоряжению Правительства Камчатского края от30.03.2010 № 163-РП

Методика

проверки знаний, навыков и умений при проведении

квалификационного экзамена государственных гражданских служащих

в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

(в ред. распоряжения Правительства Камчатского края от 14.07.2017 № 286-РП)

1. Настоящая Методика разработана в соответствии со статьей 49 Феде­рального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государст­венными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их зна­ний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах госу­дарственной гражданской службы Камчатского края» и в целях обеспечения единообразия проведения процедуры квалификационного экзамена государст­венных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – гражданские служащие).

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

1. Настоящая Методика определяет процедуру проверки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих при организации и проведении квалификационного экзамена аттестационными комиссиями, сформированными в исполнительных органах государственной власти Камчат­ского края (далее – комиссия), в соответствии с порядком работы комиссии, ут­вержденным соответствующим исполнительным органом государственной вла­сти Камчатского края (далее – Порядком работы комиссии), а также перечень крите­риев оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) граждан­ского служащего согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

1. Проверка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гра­жданского служащего осуществляется комиссией путем экзаменационных про­цедур по оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) граж­данского служащего, проводимых в два этапа и включающих тестирование и индивидуальное собеседование.
2. Перечень критериев оценки знаний, навыков и умений (профессио­нального уровня) применяется при подготовке непосредственным руководителем гражданского служащего отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности при­своения ему классного чина (далее – отзыв о профессиональном уровне) в соот­ветствии с Порядком работы комиссии.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

5. Первый этап оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего проводится методом тестирования в соответствии с Порядком тестирования государственных гражданских служащих исполнительных органовгосударственной власти Камчатского края, а также граждан Российской Федерации, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, на их соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным распоряжением Правительства Камчатского края от 04.04.2017 № 129-РП.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

6. Тест проверки знаний гражданского служащего (далее – Тест) обеспечивает проверку знаний по следующим направлениям:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
3. знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;
4. знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
5. знание законодательства Камчатского края о государственно-правовом статусе Камчатского края, гражданской службе и противодействии коррупции;
6. знание основ информационно-коммуникационных технологий.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

7. Перечень вопросов для тестированияразрабатывается Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края с учетом предложений государственных органов и с использованием комплекса тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Перечень вопросов для тестирования поддерживается в актуальном состоянии, вопросы обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

8. Тест включает 30 вопросов – по 5 вопросов по каждому направлению, указанному в части 6 настоящей Методики.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

9. Тестирование проводится до заседания аттестационной комиссии не более 30 минут.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

10. Результаты тестирования гражданских служащих обрабатываются секретарем комиссии и отражаются в Итоговой ведомости по результатам сда­чи квалификационного экзамена гражданскими служащими по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

11. Второй этап оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего проводится в форме индивидуального собе­седования, в ходе которого гражданский служащий отвечает на вопросы членов комиссии, касающиеся его профессиональной служебной деятельности в соот­ветствии с его должностными обязанностями, предусмотренными должност­ным регламентом по замещаемой им должности гражданской службы.

12. Гражданский служащий может представить членам комиссии свои предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором он замещает должность гражданской службы.

1. Члены комиссии оценивают в совокупности документы, представлен­ные для организации и проведения квалификационного экзамена гражданского служащего в соответствии с Порядком работы комиссии, а также результаты тес­тирования и индивидуального собеседования, учитывая:
2. уровень квалификации и профессиональных знаний гражданского слу­жащего;
3. уровень навыков и умений (профессионального опыта) гражданского служащего;
4. уровень профессионально важных качеств гражданского служащего;
5. сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подго­товленных проектов документов за отчетный период;
6. степень участия гражданского служащего в решении задач, поставлен­ных перед соответствующим подразделением исполнительного органа государ­ственной власти Камчатского края;
7. сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности и ее результативности;
8. соответствие квалификационным требованиям, установленным для за­мещения должности.

(в ред. от 14.07.2017 № 286-РП)

1. По результатам квалификационного экзамена в отношении граждан­ского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:
2. признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
3. признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

Приложение № 1

к Методике проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационно­го экзамена государственных гражданских служащих в исполнительных органах госу­дарственной власти Камчатского края

Перечень

критериев оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Камчатского края

|  |
| --- |
| 1. Критерии оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих категории «специалисты» («обеспечивающие специалисты») |
| 1. КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ |
|  | знания законодательства Российской Федерации и Камчатского края (применительно к должностному регламенту) |
| знания законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Камчатского края |
| 2. НАВЫКИ И УМЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ) |
|  | наличие высшего образования, соответствующего основному на­правлению деятельности (службы, работы) |
| знания порядка аналитической обработки информации и выделе­ние из нее главного (нормативность) <1> |
| знания компьютерных технологий и применения их на практике |
| знания порядка приема и рассмотрения обращений граждан |
| умения творческого и инновационного восприятия новой инфор­мации для повышения эффективности и результативности своей служебной профессиональной деятельности |
| 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА |
| / | инициативность |
| исполнительность |
| ответственность |
| принципиальность |
| интенсивность труда |
| ориентация на результат |
| адаптивность (умение сохранять приоритеты деятельности в соответствии с новыми условиями) <2> |
| рациональное восприятие критики |
| личная примерность в работе |
| стремление к самосовершенствованию (профессиональному разви­тию) |
| готовность признать ограниченность своих знаний, умений, навы­ков |
| Способность использовать возможности для развития своего про­фессионального уровня |

<1>, <2> Критерии не учитываются в отношении гражданских служащих категории «обес­печивающие специалисты».

|  |
| --- |
| 2. Критерии оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих категории «руководители» |
| 1**.** КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ |
|  | знания основных путей социально-экономического развития обще­ства (в области специализации) |
|  | знания законодательства Российской Федерации и Камчатского края (применительно к должностному регламенту) |
| знания законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Камчатского края |
| 2. НАВЫКИ И УМЕНИЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ) |
|  | наличие высшего образования, соответствующего основному на­правлению деятельности (службы, работы) |
| прочная ориентация в смежных областях, важных для успешного руководства (экономика, юриспруденция, финансы, менеджмент, маркетинг, логистика и др.) |
| владение современными управленческими технологиями, совре­менными методами, способными обеспечить успех возглавляемого исполнительного органа государственной власти Камчатского края (далее – государственный орган) |
| Целостное видение организации | представление задач структуры возглавляемого государственного органа, в целом, роли, целей и задач государственного управления в Камчатском крае |
| определение уровня, на котором должны решаться проблемы |
| определение приоритетов деятельности возглавляемого государст­венного органа |
| Оптимизация процесса управления персоналом | способность к правильной расстановке кадров |
| постановка целей и определение приоритетов в работе подчинен­ных |
| определение полномочий и ответственности каждого подчиненного |
| Анализ проблем и принятие решений | сбор информации и анализ информации, выделение существенной информации и структурирование информации по категориям |
| анализ проблем и затруднений, снижающих эффективность дея­тельности |
| выработка альтернативных решений |
| способность предвидеть последствия принятых управленческих решений |
| разработка и применение управленческих альтернатив и выбор оптимального управленческого решения |
| Обмен информацией с подчиненными | подготовка письменных распоряжений и отчетов (культура делово­го письма) |
| проведение совещаний на высоком методическом и содержатель­ном уровне |
| умение выступать перед аудиторией |
| культура делового общения |
| 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА |
| Поддержание исполнительской дисциплины на | четкая постановка целей и задач |
| четкость в определении требований к работе (к будущим результа­там) |
| высоком уровне | обеспечение подчиненных необходимыми ресурсами и профессиональ- |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ными инструментами |
| эффективный контроль исполнения отданных распоряжений |
| Мотивацияпрофессиональнойдеятельностиподчиненных | способность направить подчиненных на достижение поставленных целей |
| умение использовать средства материального и морального стиму­лирования |
| способность добиться высокого уровня профессиональной эффек­тивности от подчиненных |
| Эффективное использование руково­дителем собственного потенциала | постоянное самосовершенствование профессионального развития |
| развитие личной правовой и управленческой культуры |
| планирование времени и умение хорошо организовать свою работу |
| Ориентация на конкретный результат деятельности | достижение поставленных целей |
| реализация выработанных стратегий в конкретные планы действия |
| оценка степени завершенности результата и соответствие его по­ставленной цели |
| Способностькоординироватьдеятельность | распределение задач и ответственности за их выполнение |
| организация обратной связи |
| умение эффективно перераспределять имеющиеся ресурсы |

Приложение № 2

к Методике проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в ис­полнительных органах государственной власти Камчатского края

Форма итоговой ведомости по результатам сдачи квали­фикационного экзамена государственными граждански­ми служащими исполнительных органов государствен­ной власти Камчатского края

Приложение к протоколу заседания аттестационной ко­миссии исполнительного органа государственной власти Камчатского края от №

Итоговая ведомость

по результатам сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего | Наименование замещаемой должности | Классный чин | Дата окончания испытательного срока <2> | Результаты тестирования (количество правильных ответов в %) | Решение комиссии («сдан» или не сдан») |
| ранее присвоен­ный гражданскому служащему <1> | на который претен­дует гражданский служащий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии

<1> В графе 4 указывается наименование классного чина в случае, если он был присвоен гражданскому служащему ранее.

<2> В графе 6 указывается дата, при условии установления гражданскому служащему испытательного срока при его поступлении на государственную граждан­скую службу Камчатского края.